2018-04-04

Prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa

- Katalogi zbiorów (komputerowe i tradycyjne)
- Baza danych osobowych czytelników zarejestrowana przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentów przekazywanych do archiwum
- Książka wyjść służbowych i prywatnych pracowników
- Dzienniki korespondencyjne
- Księga kontroli zewnętrznych
- Plan kontroli wewnętrznej na rok bieżący
- Rejestr delegacji pracowników
- Książka środków trwałych
- Księgi inwentarzowe
- Książka druków ścisłego zarachowania
- Rejestr zamówień publicznych
- Archiwum zakładowe WBP

Dane zawarte w niektórych rejestrach, ewidencjach i archiwach udostępnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.